

## Организация научно-методической деятельности 2024-2025 учебный год

### План научно-методической деятельности

**Цель:** обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей в образовательном пространстве гимназии, обеспечение подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий

#### Основные направления деятельности

| 1. Работа с кадрами  |  |                |   |   |
|--|--|----------------|---|---|
| <b>1.1. Повышение квалификации</b>   |  |                |   |   |
| <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |  |                |   |   |
| <b>1.1.1. Курсовая переподготовка</b>  |  |                |   |   |
| № п/п  | Содержание работы  | Сроки          | Исполнители   | Прогнозируемый результат  |
| 1  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий учебный год | сентябрь       | Руководитель НМС  | Перспективный план курсовой переподготовки                                    |
| 2  | Составление заявок по информации РЦРО, ТОИПКРО, ИМЦ и др.                          | В течение года | Руководитель НМС  | Организованное прохождение курсов   |
| 3  | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров      | май            | Руководитель НМС,<br>Заведующие МО  | Повышение квалификации  |
| 4.   | Обучающие семинары   | октябрь-апрель | Руководитель НМС,<br>Заведующие МО  | Оказание методической поддержки в реализации Программы развития гимназии, ООП |
| <b>1.1.2. Аттестация педагогических работников</b>   |  |                |   |   |
| <b>Цель:</b> создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников   |  |                |   |   |
| 1.   | Индивидуальные консультации по оформлению материалов для прохождения аттестации    | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>руководитель НМС,<br>Заведующие МО | Преодоление затруднений при оформлении материалов                             |
| 2.   | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности                        | до 10 сентября | Заместитель директора по УВР  | График аттестации, распределение экспертов                                    |

|    |  |                |   |   |
|----|--|----------------|---|---|
|    |  |                | Герасимова О.Н.<br>руководитель НМС,<br>Заведующие МО                                 |   |
| 3. | Информирование педагогических работников о формах и процедурных мероприятиях по аттестации педагогов с присвоением квалификационных категорий и соответствием занимаемой должности | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Герасимова О.Н.                                       | Взаимодействие с центром аттестации педагогических работников |
| 4. | Индивидуальные консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации  | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>руководитель НМС,<br>Заведующие МО | Сопровождение процесса аттестации                             |
| 5. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности  | В течение года | Педагог-психолог<br>Минаева С.Г.  | Психологическое сопровождение процесса аттестации             |
| 6. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации  | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>руководитель НМС,<br>Заведующие МО | Практические рекомендации по самоанализу деятельности         |

### 1.2. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, формирование банка информации

|    |   |                |   |   |
|----|---|----------------|---|---|
| 1  | Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности                     | В течение года | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.                    | Практические рекомендации по подготовке творческих отчетов, мастер-классов, публикаций, открытых уроков и т. д. |
| 2. | Оформление методической «копилки»   | В течение года | Зав. кафедрами,<br>Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н. | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.   |
| 3. | Представление опыта на заседаниях кафедры   | В течение года | Заведующие МО   | Выработка рекомендаций для внедрения  |
| 4. | Подготовка материалов для участия в конкурсах «Учитель года», конкурса на денежное поощрение лучших учителей, стипендию губернатора и др. | По графику     | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.                    | Участие в конкурсах   |
| 5. | Подготовка публикаций в научно-методические сборники  | В течение года | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.                    | Представление опыта работы  |

|     |   |                |  |   |
|-----|---|----------------|--|---|
| 6.  | Выдвижение педагогов для участия в конкурсе лучших учителей Томской области   | март-апрель    | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.   | Участие в конкурсах   |
| 7.  | Гимназический конкурс «Портфолио педагога»  | апрель         | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.   | Мотивация педагогов к творческой работе   |
| 8.  | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей  | В течение года | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.   | Создание банка информации   |
| 9.  | Региональная с международным участием научно-практическая конференция «Диалоги с Сократом» (мастер-классы, выступления) | апрель         | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.   | Обобщение и распространение опыта работы  |
| 10. | Методический марафон: взаимопосещение уроков  | Октябрь- март  | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом |

### 1.3. Организация внеурочной деятельности обучающихся

**Цель:** развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

|    |   |         |                           |  |
|----|---|---------|---------------------------|--|
| 1. | Предметные декады   |         | Заведующие предметными МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
|    | Точных наук   | ноябрь  |                           |  |
|    | Гуманитарных наук   | декабрь |                           |  |
|    | Естественных наук   | октябрь |                           |  |
|    | Иностранных языков  | февраль |                           |  |
|    | Начальных классов   | март    |                           |  |
|    | Музыки, ИЗО, спорта   | апрель  |                           |  |
|    | ОБЗР  | май     |                           |  |
| 2. | XIII региональная с международным участием сетевая научно-практическая конференция «Диалоги с Сократом» | апрель  |                           |  |

### 1.4. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

|   |  |          |  |  |
|---|--|----------|--|--|
| 1 | «Формирование траекторий развития молодого специалиста и вновь прибывшего учителя: преодоление затруднений, формирование | сентябрь | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Зам. директора по УВР, | Повышение теоретических знаний по дистанционным ресурсам, практических навыков |
|---|--|----------|--|--|

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
|   | профессиональных компетенций»   |                | ВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.  | их использования                               |
| 2 | «Единый подход к системе оценивания учебных достижений обучающихся (Разработка контрольно-измерительных материалов. Формирование методической копилки.) » | В течение года | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.<br>Заведующие предметными МО. | Развитие методической компетентности педагогов |
| 3 | «Формирование системы критериального оценивания. Разработка карт критериального оценивания по видам самостоятельной деятельности обучающихся»             | октябрь        | Зам. директора по УВР,<br>ВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.  | Развитие методической компетентности педагогов |
| 4 | «Приемы формирования метапредметной компетенции На уроке»   | декабрь        | Зам. директора по УВР,<br>ВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.  | Развитие методической компетентности педагогов |
| 4 | «Семинар-практикум: разработка индивидуального образовательного маршрута.»  | февраль        | Зам. директора по УВР,<br>ВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.  | Повышение качества обученности                 |
| 5 | «От практикоориентированного урока к профориентации»  | март           | Зам. директора по УВР,<br>ВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.  | Развитие методической компетентности педагогов |

### 1.5. Методические советы

**Цель:** реализация задач научно-методической работы на 2024-2025 учебный год

|    |  |          |                                     |   |
|----|--|----------|-------------------------------------|---|
| 1. | Утверждение плана научно-методической работы на 2024-2025 учебный год  | сентябрь | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н. | Обеспечение выполнения задач плана научно-методической работы |
| 2. | Согласование календарно-тематических планов, рабочих программ, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | сентябрь | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н. | Обеспечение качественной реализации учебного плана            |
| 3. | Утверждение планов работы кафедр, проектно-творческих групп  | сентябрь | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н. | Обеспечение выполнения задач реализации Программы развития    |

|     |  |                  |  |  |
|-----|--|------------------|--|--|
| 4.  | Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Вопросы участия в научно-практических конференциях. Обсуждение и утверждение банка проектных работ учащихся.  | сентябрь         | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.<br>руководитель ПТГ  | Организация НОО  |
| 5.  | Утверждение плана участия обучающихся гимназии в топовых предметных олимпиадах и образовательных событиях на 2024-2025 учебный год.  | сентябрь         | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО   | Обеспечение выполнения задач реализации Программы развития                       |
| 5.  | Задачи и формы работы с НИИ ТГУ, ТУСУР и СГМУ другими социальными партнерами по реализации сетевого взаимодействия   | сентябрь-октябрь | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.  | Проектирование основных направлений деятельности и создание необходимых условий. |
| 6.  | Организация взаимодействия с вузами г. Томска  | сентябрь-май     | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>руководитель ПТГ   | Реализация программы «Школа - ВУЗ»   |
| 7.  | Утверждение планов по самообразованию педагогов  | сентябрь-октябрь | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО  | Повышение педагогического мастерства, рефлексивная самоорганизация.              |
| 8.  | Подготовка к проведению педагогического совета «Формирование внутренней позиции личности на основе ценностей устойчивого (природосообразного) развития»  | октябрь          | Зам. директора по УР,<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.<br>Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО | Разработка материалов  |
| 9.  | Подготовка к проведению педагогического совета «Создание условий для развития ранней профилизации, предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации обучающихся через развитие социального партнерства».  | январь           | Зам. директора по УР,<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.<br>Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО | Уровень подготовки материалов по обобщению опыта работы                          |
| 10. | 1. Подготовка к проведению педагогического совета «Проектирование социальной ситуации развития ребенка как инструмент воспитания гражданской личности»<br>2. Проведение Фестиваля творчества. Ежегодная организация профессиональных конкурсов с показом уроков. | март             | Зам. директора по ВР<br>Спекторович Л.В.<br>Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО                      | Уровень подготовки материалов по обобщению опыта работы                          |
| 11. | Результаты проектно- исследовательской   | март             | Зам. директора по УР,  | Анализ выполнения задач плана  |

|   |  |          |  |   |
|---|--|----------|--|---|
|   | деятельности.  |          | Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.<br>Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.             | работы за год, выявление проблемных вопросов  |
| 12.   | Итоги научно-методической работы за год. Перспективное планирование. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.       | май      | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.  | Анализ выполнения задач плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов                                  |
| <b>1.6. Тематические педагогические советы</b>  |  |          |  |   |
| <b>Цель:</b> рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательного процесса в гимназии, объединение усилий коллектива гимназии на повышение уровня учебно-воспитательной работы |  |          |  |   |
| 1.  | «Формирование внутренней позиции личности на основе ценностей устойчивого (природосообразного) развития»   | Ноябрь   | Зам. директора по УВР,<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В.<br>ВР<br>Спекторович Л.В. | Разработка нормативно-правовой базы, организация взаимодействия структурных подразделений в ходе реализации совместного проекта |
| 2.  | «Создание условий для развития ранней профилизации, предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации обучающихся через развитие социального партнерства». | Январь   | Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В                             | Реализация рабочей программы воспитания, ознакомление с педагогическим опытом   |
| 3.  | «Проектирование социальной ситуации развития ребенка как инструмент воспитания гражданской личности»   | март     | Зам. директора по ВР<br>Спекторович Л.В.   | Разработка механизмов реализации воспитательной работы в гимназии   |
| <b>1.7. Диагностика деятельности педагогов</b>  |  |          |  |   |
| <b>Цель:</b> совершенствование непрерывного процесса труда учителя  |  |          |  |   |
| 1.  | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя  | сентябрь | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>зав. кафедрами                                   | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта  |
| 2   | Самодиагностика риска профессионального выгорания  | октябрь  | Педагог-психолог<br>Минаева С.Г.   | Психологическая подготовка по сплочению педагогов и повышения качества образования  |
| 3.  | Организация мониторинга развития педагогического коллектива  | октябрь  | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.  | Разработка показателей мониторинга  |
| 4.  | Выявление уровня успешности педагогов  | май      | Зав.кафедрами  | анкетирование среди учителей  |

|  |   |                |   |   |
|--|---|----------------|---|---|
|  |   |                | Педагог-психолог<br>Минаева С.Г.  | «Уровень успешности учителя»                                      |
| 5.   | Профессиональные потребности, работа по темам самообразования   | ноябрь-декабрь | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.<br>УВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В | Мониторинг и анализ использования СОТ                             |
| <b>1.8. Работа с кафедрами</b>   |   |                |   |   |
| <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |   |                |   |   |
| 1.   | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 году и отражение их в планах работы кафедр»                           | сентябрь       | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.   | Системное решение задач методической работы                       |
| 2.   | Методическое совещание «Порядок экспертизы календарно-тематических планов, рабочих программ»  | сентябрь       | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.   | Обеспечение качественной реализации учебного плана                |
| 3.   | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по методической теме   | в течение года | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.   | Ликвидация профессиональных затруднений                           |
| 4  | Методическое совещание «Подготовка к проведению промежуточной аттестации , итоговой аттестации и ВПР»   | март           | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.   | Организованное проведение итоговой аттестации                     |
| <b>1.9. Работа с молодыми специалистами</b>  |   |                |   |   |
| <b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому учителю при становлении   |   |                |   |   |
| 1.   | Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронного журнала)   | сентябрь       | Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В<br>Кривоносова Е.В.  | Правильность оформления школьной документации                     |
| 2.   | Консультация по вопросам требований к составлению программ и календарно-тематических планов в т.ч. в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | сентябрь       | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.   | Правильность оформления программ и календарно-тематических планов |
| 3  | Консультация по составлению плана воспитательной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  | сентябрь       | Зам. директора по ВР<br>Спекторович Л.В.  | Правильность оформления плана воспитательной работы               |
| 4.   | Посещение уроков коллег   | В течение года | Заведующие МО,<br>наставники  | Становление профессионального мастерства                          |
| 5.   | Открытые уроки молодых учителей   | Февраль-       | Заведующие МО,<br>наставники  | Оказание методической помощи                                      |
| 6.   | Посещение уроков у молодых специалистов   | В течение      | Учителя-наставники  | Проверка прохождения  |

|  |   |                |  |   |
|--|---|----------------|--|---|
|  | учителями-наставниками, руководством гимназии   | года           |  | адаптационного периода, ознакомление с методикой организации учебного занятия |
| <b>2. Инновационная деятельность</b>   |   |                |  |   |
| <b>Цель:</b> развитие экспериментальной работы гимназии, реализация Программы развития гимназии, создание условий для освоения педагогами способов осуществления инновационной, поисково-исследовательской деятельности, обеспечение современного качества образования, выявление и развитие способностей каждого ученика. |   |                |  |   |
| <b>2.1. Предпрофильная подготовка и профильное обучение</b>  |   |                |  |   |
| <b>Цель:</b> формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии   |   |                |  |   |
| 1.   | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки и профильного обучения  | август         | Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.   | Учебный план предпрофильной подготовки и профильного обучения                 |
| 2.   | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению программ ВУД   | август         | Руководитель НМС   | Рабочие программы   |
| 3.   | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения         | сентябрь       | Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.   | Выполнение программ   |
| 4.   | Разработка и проведение информационных мероприятий  | в течение года | Руководитель НМС,<br>Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.<br>Крыжановская А.В. | Осознанный выбор профиля  |
| 5.   | Внутренняя экспертиза программ внеурочной деятельности и элективных курсов  | сентябрь       | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО                              | Утверждение программ  |
| 6.   | Утверждение плана реализации программы психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения | сентябрь       | Педагог-психолог<br>Минаева С.Г..  | План реализации   |
| 7.   | Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья обучающихся 9-11 классов                              | октябрь        | Зам. директора по<br>Герасимова О.Н.<br>медработники                               | Системный мониторинг  |
| 8.   | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения                 | апрель         | Зам. директора по УВР<br>Герасимова О.Н.   | Методические рекомендации   |
| <b>2.2. Работа экспериментальных и инновационных площадок</b>  |   |                |  |   |
| <b>Цель:</b> решение частных практических задач по реализации программы развития гимназии  |   |                |  |   |
| 1.   | Организация работы экспериментальных и  | сентябрь       | Руководитель НМС   | Корректировка работы групп  |

|    |  |               |   |   |
|----|--|---------------|---|---|
|    | инновационных площадок   |               | Герасимова О.Н.                                       |   |
| 2. | Составление планов работы  | сентябрь      | Руководитель НМС<br>Чиркова С.Е.                      | Наличие качественного планирования                        |
| 3. | Оформление документации инновационных (экспериментальных) площадок | октябрь       | Руководитель НМС<br>Чиркова С.Е.                      | Открытие новых инновационных (экспериментальных) площадок |
| 4. | Ход реализации планов работы творческими группами                  | ноябрь-апрель | Руководитель НМС,<br>Чиркова С.Е.<br>руководители ПТГ | Отчет о работе на методическом совете                     |
| 5  | Анализ работы проектно-творческих групп                            | май           | Руководитель НМС<br>Чиркова С.Е.                      | Обеспечение реализации поставленных задач                 |

### 3. Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|    |   |                              |   |  |
|----|---|------------------------------|---|--|
| 1. | Организация работы тьюторов , направленной на создание проектно-исследовательских работ обучающихся | октябрь                      | Руководитель НМС<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО                          | Организация исследовательской деятельности   |
| 2. | Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам                                 | сентябрь                     | Заведующие МО   | Диагностика работы учителей. Контроль охвата мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий   |
| 3. | Школьный этап предметных олимпиад   | по графику<br>ИМЦ<br>октябрь | Зам. директора по УВР,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО                    | Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям  |
| 4. | Подготовка и участие в городских предметных олимпиадах  | по графику<br>ИМЦ<br>ноябрь  | Зам. директора по УВР,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО                    | Достижение обучающимися максимально возможного результата на городских предметных олимпиадах   |
| 5. | Участие в конкурсах по различным предметам  | в течение года               | Руководитель НМС,<br>Герасимова О.Н.<br>Заведующие МО,<br>учителя-предметники | Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей обучающихся в различных предметных областях |

|     |  |                 |  |  |
|-----|--|-----------------|--|--|
| 6.  | XIII региональная с международным участием научно-практическая конференция «Диалоги с Сократом»  | март-апрель     | Руководитель НМС Герасимова О.Н.<br>Зам. директора по УВР Кривоносова Е.В. | Защита исследовательских работ обучающихся. Отбор наиболее качественных работ для участия в городской конференции  |
| 7.  | Всероссийская научно-практическая конференция «Юные дарования»   | март            | Заведующие МО, учителя-предметники   | Достижение обучающимися максимально возможного результата на городской научно-практической конференции   |
| 8.  | Школьный конкурс «Портфолио ученика»   | апрель          | Заведующие МО, учителя-предметники   | Выявление и поддержка одаренных детей  |
| 9.  | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных декад  | по плану декады | Заведующие МО, учителя-предметники   | Выявление и поддержка одаренных детей  |
| 10. | Профильные предметные каникулярные школы   | май-июнь        | Руководители профильных школ   | Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей обучающихся в различных предметных областях |
| 11. | Представление материалов обучающихся на именные стипендии администрации г. Томска, премии г. Томска и Томской области в сфере образования, премию государственной Думы Томской области | в течение года  | Заведующие МО, учителя-предметники, Классные руководители                  | Выявление и поддержка одаренных детей  |