

ПРОТОКОЛ №1/ 2024

05 сентября 2024

Председательствующий:

Журавецкая М.А., председатель Штаба воспитательной работы, директор гимназии

Присутствовали:

Спекторович Л.В., зам. директора по ВР
Грачёва И.В., советник директора по воспитанию
Нам Валентина Ивановна, педагог-организатор
Колесникова Людмила Владимировна, педагог-психолог
Минаева Светлана Геннадьевна, педагог-психолог
Мирошниченко Ирина Викторовна, библиотекарь школы
Голикова Любовь Викторовна, инспектор ПДН

Повестка:

1. Планирование работы Штаба на 2024-2025 учебный год;
2. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
3. Знакомство с изменениями в Программе воспитания гимназии;
4. Создание системы мониторинга активности классов;
5. Требования к оформлению социального паспорта класса.

Слушали по первому вопросу:

Директора гимназии Журавецкую М.А. о создании штаба воспитательной работы гимназии, о целях, задачах, стоящими перед штабом воспитания. Журавецкая М.А. познакомила с приказом о создании штаба, с положением о штабе воспитания.

С предложениями по планированию работы Штаба выступила зам. директора по ВР Спекторович Л.В.

С предложениями по плану заседаний Штаба на 2024-2025 учебный год выступила Грачёва И.В.

Слушали по второму вопросу Зам. директора по ВР Спекторович Л.В. Она познакомила присутствующих с основными выводами «Анализа воспитательной работы» за истекший год. В целом команда по воспитательной деятельности успешно справилась реализацией Программы воспитания гимназии. Год был насыщен новыми мероприятиями, новыми изменениями, связанными с деятельностью советника директора по воспитанию. Гимназия участвовала в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня. Развивалось детское самоуправление, система доп. образования. Вместе с тем особого внимания требует развитие следующих направлений: работа с родителями, волонёрское движение, работа с молодёжными движениями.

Зам. директора по ВР Спекторович Л.В. познакомила изменениями в Программе воспитания:

. В этом учебном году добавились новые модули воспитательной работы: «Добровольческая деятельность», «Организация предметно-воспитательной среды», «Социальное партнёрство» - отражающие современные потребности гимназии. Модули «Детские общественные объединения» и «Ключевые общешкольные дела» будут включены в модуль «Самоуправление», т.к. деятельность в данных направлениях является взаимно дополняющей.

Главная цель – донести содержание Программы до классных руководителей, воплотить основные положения в планах ВР классах цели и задачи Программы.

С деталями планирования работы на 2024-2025 учебный год познакомили педагоги-психологи Минаева С.Г. и Колесникова Л.В.:

Наряду с традиционными (обучающими, развивающими, воспитательными) для школы направлениями психолого-педагогической деятельности актуальными направлениями в современной школе становятся: работа по профилактике суицидального поведения, буллинга и антитеррористическое (снижение агрессии) направления. Происходит это по причине возрастающего количества суицидальных эпизодов, ситуаций травли и угроз террористических актов (вовлечение детей и молодёжи в террористическую деятельность). И хотя тенденции эти при первичном анализе кажутся автономными, глубинные причины одинаковые – это эмоциональная депривация со стороны значимых взрослых, формирующая неуверенную личность, не умеющую отстаивать свои границы и защищать конструктивным способом свои интересы, либо наоборот гиперпротекция (воспитание по типу «кумир семьи»). Как следствие – низкая социализация у детей, повышенные претензии к социуму; конфликтность, направленная вовне, либо аутоагрессия. Разрабатывая программу по трём актуальным направлениям, важно понимать, что эффективность воспитательного воздействия обусловлена взаимодействием педагогов школы, психолога и родителей. На трёх этих уровнях и разрабатываются мероприятия, входящие в эти программы.

О создании мониторинга активности класса рассказала советник директора по воспитанию. Мониторинг основывается на участие классов в реализации Календарного плана ВР в гимназии.

Слушали по шестому вопросу

социального педагога Грачёву И.В. с сообщением о заполнении социальных паспортов:

Социальный паспорт класса — один из многих вспомогательных документов информационного характера, отражающий общественно-экономическое состояние детей в классе и их родителей по ряду параметров, в числе которых:

характеристика состава семей, в т.ч. неполных;

статус семей по обеспеченности, образованности, национальному статусу.

В рамках государственной инициативы по выявлению семейного неблагополучия, обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на личную свободу и безопасность, равный доступ к образовательным услугам на классных руководителей и других педагогов школ возлагаются обязанности по заполнению социального паспорта класса по образцу.

Особое внимание следует уделять занятости детей и подростков во внеурочное время, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, обучающихся, состоящих на всех видах учёта.

Социальный паспорт требует постоянного обновления и изучения. Грачёва И.В. познакомила членов Штаба с работой по формированию социального паспорта гимназии.

ешение:

1. Утвердить план работы Штаба на 2024-2025 учебный год;
2. Классным руководителям ознакомить родительскую общественность с результатами ВР за прошлый учебный год и изменениями в Программе ВР за 2024-2025 учебный год.
3. Классным руководителям, при планировании ВР в классе руководствоваться изменениями, внесёнными в Программу и Календарный план ВР на 2024-2025 учебный год.
4. Советнику директора по воспитанию Грачёвой И.В. продолжить разработку системы мониторинга активности классов (в срок до 15.12)
6. Социальному педагогу Грачёвой И.В. подготовить социальный паспорт гимназии в срок 1 октября 2024 г.

Секретарь

Мирошниченко Ирина Викторовна