

Утверждаю
Директор гимназии
М.А. Журавецкая

ПРОТОКОЛ №2/ 2024

25 сентября 2024

Председательствующий:

Журавецкая М.А., председатель Штаба воспитательной работы, директор гимназии

Присутствовали:

Спекторович Л.В., зам. директора по ВР

Грачёва И.В., советник директора по воспитанию

Нам Валентина Ивановна, педагог-организатор

Колесникова Людмила Владимировна, педагог-психолог

Минаева Светлана Геннадьевна, педагог-психолог

Мирошниченко Ирина Викторовна, библиотекарь школы

Голикова Любовь Викторовна, инспектор ПДН

1. Организация Ученического Самоуправления.

Выступал: Спекторович Л.В., заместитель директора по ВР в гимназии.

Решили:

1.1. Разработать план работы на 2024-2025 учебный год.

1.2. Провести в классах выборы актива, обсудить кандидатуры в ученическое самоуправление школы

1.3. Провести выборы Ученическое Самоуправление.

Отв.: Спекторович Л.В.

Срок: до 30.09.2024г

2. Планирование работы Штаба на период осенних каникул.

Выступал: Грачёва И.В., социальный педагог Она представила список несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; рассказала о результатах заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили:

2.1. Заслушать классного руководителя о (кто стоит на учёте?) и представить план индивидуальной работы с обучающимся, стоящим на профилактическом учёте во время каникул.

Отв.: Спекторович Л.В.

Срок: до 23.10.2024г

3. Работа в Движении Первых.

Выступал: Грачёва И.В., Советник по воспитательной работе с отчётом о деятельности обучающихся гимназии в Движении Первых.

Решили: Провести работу, направленную на рост заинтересованности обучающихся в Движении первых.

Отв.: Грачёва И.В.

Срок: постоянно.

4 **Выступал:** Грачёва И.В., социальный педагог, об организации профилактической работы с различными категориями обучающихся.

Решили: продолжить профилактическую работу, направленную на реабилитацию обучающихся, состоящих на всех видах учёта.

Отв.: Грачёва И.В.

Срок: постоянно.

5. Анализ планов ВР классных руководителей.

Выступал: Спекторович Л.В., заместитель директора по ВР в гимназии.

Решили:

5.1 Принять в работу планы ВР классов.

5.2.Провести проверку реализации планов ВР.

Отв.: Спекторович Л.В.

Срок: 23.01.2025г

6.Подготовка и проведение социально –психологического тестирования (СПТ).

Выступал: Минаева С.Г., педагог- психолог с графиком тестирования и планом охвата обучающихся в мероприятии.

Решили: Провести работу с обучающимися и их родителями по охвату к участия в СПТ.

Отв.: Минаева С.Г.,

Срок: 30.10.2024г

Секретарь: Мирошниченко Ирина Викторовна