

Утверждаю
Директор гимназии
М.А. Журавецкая

ПРОТОКОЛ №3/ 2024

25 ноября 2024

Председательствующий:

Журавецкая М.А., председатель Штаба воспитательной работы, директор гимназии

Присутствовали:

Спекторович Л.В., зам. директора по ВР
Грачёва И.В., советник директора по воспитанию
Нам Валентина Ивановна, педагог-организатор
Колесникова Людмила Владимировна, педагог-психолог
Минаева Светлана Геннадьевна, педагог-психолог
Мирошниченко Ирина Викторовна, библиотекарь школы
Голикова Любовь Викторовна, инспектор ПДН

Повестка:

Результаты мониторинга деятельности классных руководителей и членов Штаба в 1 четверти и в период каникул;
Подведение итогов работы с ученическим активом гимназии;
Подготовка праздничных мероприятий воспитательной направленности;
Итоги проведения СПТ

Выступали:

Социальный педагог Грачева И.В.
Проанализированы результаты мониторинга деятельности классных руководителей и членов Штаба ВР в 1 четверти и в период каникул;
Проанализированы результаты общешкольных воспитательных мероприятий за 1 четверть,
Представлен анализ посещенных внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»
Представлен обобщенный анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов

Решили:

1. Взять под контроль деятельность классных руководителей 9А,9В,10А,11А,В, в которых имеются пропуски обучающихся по неуважительной причине. Ответственные: Заместитель директора по ВР Спекторович Л.В.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовывать воспитательную работу в классе в соответствии с планами воспитательной работы; Ответственные: классные руководители 1-11 классов
3. Классным руководителям организовать работу с обучающимися, допускающими опоздания на внеурочные занятия и «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»; Ответственные: классные руководители 1-11 классов
4. Устранить замечания по содержанию планов воспитательной и внести коррективы в планы воспитательной работы в срок до 10.11.24. Ответственные классные руководители 1-11 классов

Выступали:

Заместитель директора по ВР Спекторович Л.В.
Ознакомила с состоянием работы с ученическим активом гимназии за 1 четверть;

Решили:

Продолжить работу с ученическим активом. Принять исчерпывающие меры по развитию направления наставничества «ученик-ученик» с целью вовлечения в активную школьную жизнь

обучающихся испытывающих трудности в общении и социализации. Ответственные : заместитель директора по ВР Спекторович Л.В., социальный педагог Грачева И.В., педагог-психолог Минаева С.Г.

Выступали:

Заместитель директора по ВР Спекторович Л.В.

Ознакомила с планом подготовки праздничных мероприятий воспитательной направленности во второй четверти в соответствии с планом воспитательных мероприятий на 2024-2025 учебный год и назначила ответственных за организацию и подготовку мероприятий ;

Решили:

Организовать подготовку праздничных мероприятий воспитательной направленности с соответствие с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: Ответственные: Спекторович Л.В., классные руководители 1-11 классов

Выступали:

Педагог-психолог Минаева С.Г. с результатами СПТ.

Решили

Организовать индивидуальную работу с обучающимися группы риска по результатам СПТ. Работу с обучающимися группы риска осуществлять в течение всего учебного года. Ответственные: социальный педагог Грачева И.В., педагог-психолог Минаева С.Г., классные руководители 7-11 классов

Секретарь: Мирошниченко Ирина Викторовна