

**Положение о портфолио выпускников основной школы  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 18 г. Томска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио выпускников основной школы (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 города Томска разработано в соответствии с:
- Федеральным законом 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);
  - Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области" (ст.12, ст.13);
  - Письмом Департамента общего образования Томской области «О выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х классов образовательных организаций Томской области в 2014 году» от 20.02.2014 № 610/01-08;
  - Постановлением Администрации Томской области №219а от 06.06.2014г. «Об утверждении порядка индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОГОО и МОУ в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»;
  - Уставом МАОУ гимназии № 18 (далее гимназия);
  - Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования. (Утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783).
- 1.2. Портфолио вводится с целью объективного фиксирования индивидуальных учебных достижений обучающихся для продолжения образования в старшей профильной школе.
- 1.3. Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в гимназии и за ее пределами.
- 1.4. Портфолио - подтверждение уникальности возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов ученика, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными компетенциями в области выбранного профиля.
- 1.5. Основными **целями** портфолио являются:
- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
  - активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
  - прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
  - индивидуализация образования.
- 1.6. Основными **задачами** портфолио являются:
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
  - формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
  - расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
  - организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
  - расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
  - развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

- 1.7. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений обучающихся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.).
- 1.8. Портфолио оформляется по желанию выпускников основной школы и наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации определяет их образовательный рейтинг.
- 1.9. Образовательный рейтинг выпускников основной школы является основанием для зачисления в 10-е профильные классы.

## **2. Технология оформления, хранения портфолио и сводной итоговой ведомости портфолио.**

- 2.1. Портфолио обучающегося оформляется в соответствии с представленной структурой.
- 2.2. Сведения о портфолио, его форме и структуре, критериях построения образовательного рейтинга доводятся администрацией МАОУ гимназии № 18 г. Томска до обучающихся и родителей (законных представителей).
- 2.3. Портфолио собирается обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 2.4. Хранение портфолио в течение учебного года обеспечивается обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 2.5. Портфолио действительно в течение 1 года.
- 2.6. Сводная итоговая ведомость портфолио заполняется обучающимися с выставлением классным руководителем итогового балла образовательного рейтинга выпускника основной школы на бланке установленного образца (приложение).
- 2.7. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора, курирующим профильное обучение.
- 2.8. Классный руководитель и заместитель директора несут ответственность за достоверность сведений, входящих в сводную итоговую ведомость портфолио и определение итогового балла.
- 2.9. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и печатью общеобразовательного учреждения.
- 2.10. Исправления в бланке сводной итоговой ведомости портфолио не допускаются.
- 2.11. Сводная итоговая ведомость портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании.

## **3. Структура портфолио.**

Портфолио состоит из 3 разделов:

- 1 раздел – «Общая информация»;
- 2 раздел – «Официальные документы» (копии);
- 3 раздел – «Отзывы и рекомендации»

### 1 раздел:

Обучающийся в свободной форме представляет информацию о себе и своих жизненных планах на ближайшее время (2-3 года).

### 2 раздел:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации.
3. Диплом участника, призера или победителя олимпиады.
4. Диплом, сертификат участника конкурса, соревнования, выставки, проектных, творческих работ и рефератов.
5. Удостоверение о наличии (приказы о присвоении) спортивного разряда, звания.
6. Зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, факультативов.
7. Свидетельство о прохождении программ дополнительного образования, заверенное администрацией учреждения дополнительного образования.

8. Документы о прохождении практики (трудовой, педагогической, языковой и др.) заверенные руководителем.
9. Документы об участии в деятельности общественных движений, организаций и т.п. заверенные руководителем.

### 3 раздел

1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи.
3. Благодарственные письма.

### **4. Образовательный рейтинг.**

4.1. Образовательный рейтинг – индивидуальный показатель знаний, умений, навыков, творческих способностей и компетенций обучающихся.

4.2. Образовательный рейтинг позволяет осуществить:

- демократизацию процесса оценивания;
- совершенствование системы формирования профильных классов;
- фиксацию результатов обучения обучающегося за курс основной школы;
- предъявление материалов, подтверждающих оптимальность выбора профиля.

4.3. Принципы построения образовательного рейтинга:

- открытость (информация о рейтинге доступна для всех участников образовательного процесса);
- многоаспектность (оценивание знаний выпускника, умений применять их на практике, представление его социального опыта, отслеживание динамики личностного развития);
- целевая направленность (образовательный рейтинг определяется в соответствии с выбранным профилем).

4.4. Материалы портфолио учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения.

4.5. Шкала оценивания материалов, представленных в портфолио:

1 раздел – «Общая информация». Материалы данного раздела не оцениваются.

### 2 раздел - «Официальные документы»

Рейтинговая оценка официальных документов:

#### **Критерии оценивания портфолио в 10-ые профильные классы**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	Средний балл по аттестату	<b>*коэффициент 10</b>
<b>2.</b>	Средний балл по аттестату (профильные предметы)	<b>*коэффициент 10</b>
<b>3.</b>	Наличие дипломов за успехи во <b>Всероссийской олимпиаде школьников (и входящие в Перечень олимпиад школьников, утвержденный Минобрнауки)</b> <i>школьный уровень</i> призер, победитель	<b>1</b>
	<i>муниципальный уровень</i> участие	<b>2</b>
	<i>муниципальный уровень</i> призер, победитель	<b>3</b>
	<i>региональный уровень</i> участие	<b>5</b>
	<i>региональный уровень</i> призер, победитель	<b>10</b>
	<i>всероссийский уровень</i> участие	<b>20</b>
	<i>всероссийский уровень</i> призер, победитель	<b>50</b>

4.	Наличие дипломов за успехи в <b>предметных конкурсах, проектах</b> (по профилю) <b>очные</b> <i>муниципальный уровень</i> участие <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul> призер, победитель <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul>	1 0,5 2 1
	<i>региональный уровень</i> участие <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul> призер, победитель <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul>	2 1 3 2
	<i>всероссийский уровень</i> участие <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul> призер, победитель <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul>	3 2 5 4
	<i>международный</i> участие <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul> призер, победитель <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное</li> <li>• командное</li> </ul>	5 4 10 8
	<b>(заочные)</b> участие призер, победитель	1 2
5.	Наличие дипломов за успехи на <b>конференции</b> научного общества учащихся <i>муниципальный уровень</i> участие призер, победитель	1 2
	<i>региональный уровень</i> участие призер, победитель	2 3
	<i>всероссийский уровень</i> участие призер, победитель	3 5
	6.	Наличие документов о дополнительном образовании (сертификаты прохождения курсов, языковых школ, участия в предметных школах ВШЭ и др)
7.	Наличие дипломов за успехи в <b>творческих конкурсах и спортивных соревнованиях</b> участие	2

	призер, победитель	<b>3</b>
<b>8.</b>	<b>Благодарственные письма и грамоты образовательных и общественных организаций</b> <i>муниципальный уровень</i> <i>региональный уровень</i> <i>всероссийский уровень</i>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
<b>9.</b>	Рекомендации учителей и преподавателей	<b>1</b>
<b>10.</b>	Мотивационное письмо (эссе) Почему вы решили поступать в 10 класс по выбранному профилю? Какие знания вы ожидаете получить в 10 классе? Как вы собираетесь использовать эти знания после получения аттестата о среднем общем образовании? Над каким проектом вы хотите работать во время учебы? Эссе должно быть кратким, лаконичным в изложении материала на предложенную тему. В эссе поступающий выражает собственное мнение, обосновывая его. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу в эссе обязательно. Мотивационное эссе выполняется на отдельном листе формата А4, шрифт – 14, черного цвета, интервал – 1,5. Объем эссе – 1 страница печатного текста.	<b>1</b>

Итоговый балл рассчитывается путем суммирования баллов, полученных за каждый раздел.

#### Структура портфолио:

Позиция	Результаты
<i>Раздел 1 - «Общая информация»</i>	наличие
1. Информация о выпускнике и его жизненных планах	
<i>Раздел 2 - «Официальные документы»</i>	
1. Аттестат об основном общем образовании (средний балл)	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации	
- обязательные экзамены	
русский язык	
математика	
- экзамены по выбору	
3. Олимпиады	
4. Конкурсы	
5. Спортивные достижения	
6. Курсы по выбору, факультативы	
7. Программы дополнительного образования	
8. Прохождение практики (трудовой, педагогической, языковой и др.)	
9. Участие в деятельности общественных движений, организаций и т.п.	
<i>Раздел 3 – «Отзывы и рекомендации»</i>	Наличие
1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Отзывы на проектные, творческие работы, рефераты	
3. Благодарственные письма.	
Итоговый балл	

- 5.1. Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника основной школы складывается из суммы баллов.
- 5.2. Для выпускников основной школы, сдающих экзамены в щадящем режиме в п.2 за экзамены по выбору выставляются годовые отметки по предметам в соответствии с выбранным профилем.

### Сводная итоговая ведомость портфолио

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_

Заявленный профиль \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

С \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 По \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Позиция	Результаты
<i>Раздел 1 - «Общая информация»</i>	наличие
1. Информация о выпускнике и его жизненных планах	
<i>Раздел 2 - «Официальные документы»</i>	
1. Аттестат об основном общем образовании (средний балл)	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации	
- обязательные экзамены	
- экзамены по выбору	
3. Олимпиады	
4. Конкурсы	
5. Спортивные достижения	
6. Курсы по выбору, факультативы	
7. Программы дополнительного образования	
8. Прохождение практики (трудовой, педагогической, языковой и др.)	
9. Участие в деятельности общественных движений, организаций и т.п.	
<i>Раздел 3 – «Отзывы и рекомендации»</i>	Наличие
1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Отзывы на проектные, творческие работы, рефераты	
3. Благодарственные письма.	
Итоговый балл	

Без приложения сводная итоговая ведомость портфолио недействительна

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

**Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио**  
(обязательное)

1. Аттестат об основном общем образовании:

Средний балл	Подпись ответственного лица

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации:

Экзамен	Наименование предмета	Балл	Подпись ответственного лица
Обязательные	Русский язык		
	Математика		
По выбору	1.		
	2.		
ИТОГО			

3. Олимпиады:

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица

4. Конкурсы, соревнования, выставки

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица

Проектные, творческие работы и рефераты:

№ п/п	Уровень	Тема работы	Наличие диплома, сертификата	Баллы	Подпись ответственного лица

5. Спортивные достижения

№ п/п	Наличие спортивного разряда	Баллы	Подпись ответственного лица

6. Курсы по выбору, факультативы:

№ п/п	Название элективного курса, факультатива	Реферат, исследовательская работа		Баллы	Подпись ответственного лица
		наличие	защита		
ИТОГО					

7. Программы дополнительного образования (не менее 144 часов в год):

№ п/п	Название курса	Место и время прохождения	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО				

8. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.):

№ п/п	Вид практики	Место прохождения	Сроки	Результат	Баллы	Подпись ответствен ного лица
ИТОГО						

9. Участие в деятельности общественных движений и организаций:

№ п/п	Название общественного движения, организации	Обязанности	Продолжитель ность деятельности	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО					

10. Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии	Подпись ответственного лица
1..Отзыв и рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.		
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи		
3. Благодарственные письма.		

Заместитель директора  
по профильному обучению \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_