

**Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 18 г.Томска**

ул. Киевская, д.111, Томск, 634012, тел./ факс (382 2) 55-73-30,55-74-34,55-60-53
e-mail: school_18@tomsk.net ОКПО 53102195, ИНН/КПП 7017027148/701701001

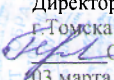
ПРИНЯТО

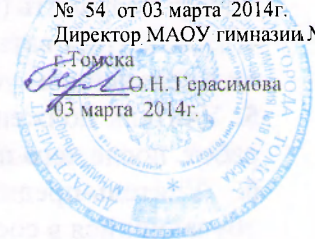
Педагогическим советом
МАОУ гимназии № 18 г.Томска
протокол № 4
от 03.03. 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом гимназии
МАОУ гимназии № 18 г.Томска
протокол № 2
от 20.12. 2014г.
Председатель  Е.Н.
Палько
20.12. 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО и введено
в действие приказом**

№ 54 от 03 марта 2014г.
Директор МАОУ гимназии № 18
г.Томска
 О.Н. Герасимова
03 марта 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 33

**О работе с обучающимися
МАОУ гимназии № 18 г.Томска,
имеющими низкую учебную мотивацию,
и с их родителями (законными представителями)**

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ гимназии № 18 г.Томска (далее – гимназии).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует работу педагогического коллектива гимназии с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, и их родителями (законными представителями).
- 1.3. Настоящее положение согласовывается Советом гимназии и утверждается большим педагогическим советом гимназии.

II.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

- 2.1. Целями работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, и их родителями (законными представителями) являются:
 - 2.1.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и гимназии в целом.
- 2.2. Задачами работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, и их родителями (законными представителями) являются:
 - 2.2.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся, имеющих низкий уровень учебной мотивации, к учебному труду.
 - 2.2.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основными направлениями деятельности являются:
 - 3.1.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений и навыков учеников.

3.1.2. Принятия комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний, умений и навыков учеников.

3.2. Виды деятельности определены следующими программами:

3.2.1. Программа деятельности учителя – предметника с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, и его родителями (законными представителями).

1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности ученика.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать учеников, своевременно выставять оценки, не допускать скопления плохих в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 человек).
4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).
5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.
6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.
7. Консультация назначается в удобное время для учителя и обучающегося. На ученика оформляется карта индивидуальной работы, в которой делается отметка о согласовании расписания. В карте фиксируется следующая информация: посещение обучающегося, дата, тема занятия, продолжительность занятия, задание для самостоятельной работы, результат занятия, рекомендации для обучающегося (родителя (законного представителя)).
8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителя ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки»).
9. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.
10. При выполнении п.п. 1 - 9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе, заполнив таблицу.

3.2.2. Программа деятельности классного руководителя с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, и его родителями (законными представителями).

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к педагогу - психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков учеником (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка ученика;
- низкие общие способности ученика;
- нежелание школьника учиться;
- недостаточная работа ученика на уроке в классе;
- необъективность выставления учителем оценки на уроке ученику;
- большой объем домашнего задания ученика;
- высокий уровень сложности материала для ученика;
- другие причины.

2. В случае, если слабая успеваемость ученика является следствием его пропусков уроков, то классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача (или запиской от родителей на срок, не более 3-х дней);
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от уроков обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о немотивированных пропусках уроков ученика через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если немотивированные пропуски уроков систематические).

3. В случае недобросовестного выполнения учеником домашнего задания или недостаточной его активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу – психологу. Данная причина является следствием недобросовестного выполнения родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей.

4. В случае формулирования проблемы низкого качества учебных достижений ученика как следствие завышенного объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить данный вопрос с учителем-предметником или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема заданного материала определенным нормам.

5. При возникновении у ученика затруднений в учебной деятельности, связанных с его недостаточными способностями, необходимо организовать помощь школьнику со стороны актива класса.

6. В случае выполнения п.п.1 - 5 и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном ученике администрации гимназии с ходатайством о проведении малого педсовета.

3.2.3. Программа деятельности ученика, имеющего низкий уровень учебной мотивации.

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнения и заданий.
3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

3.2.4. Программа деятельности родителей (законных представителей) ученика, имеющего низкий уровень учебной мотивации.

1. Родители (законные представители) обязаны явиться в гимназию по требованию учителя или классного руководителя.
2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания ребенком и его посещение уроков в гимназии.
3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки (с разрешения администрации гимназии), на которых обучающийся показывает низкий результат.
5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.

6. В случае уклонении родителей (законных представителей) от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

3.2.5. Программа деятельности социального педагога с учеником, имеющим низкий уровень учебной мотивации.

1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
2. При необходимости посещает квартиру ученика, составляя акт обследования.
3. Держит на особом контроле посещение уроков учеником. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.
4. В случае неэффективности принятых мер социальный педагог оформляет материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания родителей (законных представителей) за недобросовестное исполнение родительских обязанностей по воспитанию детей.

3.2.6. Программа деятельности педагога - психолога с учеником, имеющим низкий уровень учебной мотивации.

1. В случае обращения классного руководителя к педагогу – психологу с проблемой низкой успеваемости ученика, педагог - психолог разрабатывает систему методик, определяющих причину возникновения данной проблемы.
2. О результатах диагностики педагог - психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
3. Педагог - психолог дает рекомендации классному руководителю по системе работы с данным учеником, которая позволит решить проблему его низкой успеваемости.

3.2.7. Программа деятельности администрации гимназии с учеником, имеющим низкий уровень учебной мотивации.

1. Администрация гимназии организует работу малого педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.
3. Составляет аналитическую справку по итогам учебного года по работе педагогического коллектива с учениками, имеющими низкий уровень учебной мотивации.
4. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).
5. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего ученика на повторный курс обучения.

IV. О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИСПОЛНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) ученика.
- 4.2. Общий контроль за соблюдением исполнения данного положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной, средней и старшей школе.