

Приложение № 4  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом

от 28.02.2024г. № 48

Директор МАОУ гимназии № 18

г. Томска

М.А. Журавецкая



## ПОЛОЖЕНИЕ № 139

**Об организации приема заявлений  
в письменной и электронной формах  
по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска» (далее - Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 г. Томска (далее - Гимназия) действий при осуществлении полномочий Гимназии по зачислению граждан.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Гимназии и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Гимназией.
- 1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Гимназию являются:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции 10.07.2023);
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции 25.12.2023);
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2028, 02.02.2019, 21.08.2020, 18.09.2021, 15.08.2022, 17.04.2023);
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 07.09.2010, 28.12.2011);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов

Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в Гимназию - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Гимназию.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Гимназии.

1.4.4. Гимназия – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.4.6. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Гимназию являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в Гимназию в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс Гимназии на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Гимназии форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Гимназию.

1.10. Учредитель закрепляет Гимназию за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Гимназии, предоставляющей услугу по зачислению в Гимназию, находится на официальном сайте Гимназии, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно

представляется на информационном стенде Гимназии (образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению).

1.12. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.13. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--plai/>).

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ГИМНАЗИЮ.**

**2.1.** Прием заявлений для приема в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной за Гимназией территории, детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Гимназией самостоятельно в рамках режима рабочего времени Гимназии, оформляется приказом директора Гимназии, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии в день начала работы данной приемной комиссии.

**2.3.** Для граждан, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Гимназии.

**2.4.** Прием детей в Гимназию в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.5.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию может быть направлен следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

**2.6.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.7.** Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе «Е-Услуга. Образование» «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС). Очередь выстраивается в системе АИС по времени попадания заявления в информационную систему с момента (дата и время) начала приема. Все заявления, поступившие посредством портала (ЕПГУ), заявления поступившие путем личного обращения и путем почтового отправления в образовательную организацию, выстраиваются системой АИС в единую очередь,

отображенную в этой системе по времени регистрации в ней. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию представляются на русском языке.

**2.8.** В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию размещается Гимназией на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска).

**2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в Гимназию посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Гимназию после объявления Гимназией о начале оказания услуги по зачислению в Гимназию с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.11.2.** В случае личного обращения заявителя в Гимназию заявление о зачислении вносится в «Е-услуга. Образование» в порядке очереди и регистрируется в Журнале приема заявлений в день его поступления в Гимназию в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска).

**2.11.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Гимназию.

**2.11.4.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством личного обращения уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней в часы работы приемной комиссии предоставить в Гимназию оригиналы документов.

**2.12. Направление запроса посредством почтового отправления:**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в Гимназию посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Гимназией о начале оказания услуги по зачислению в Гимназию направить в Гимназию копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в Гимназию, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.12.2.** Заявления о приеме в учреждение посредством почтовой связи или через электронную почту обрабатываются в течение 48 часов с момента их поступления. При этом временем регистрации заявления будет считаться время фактической обработки заявления оператором учреждения.

**2.12.3.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения Гимназией документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Гимназию оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.12.4.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Гимназию исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Гимназию с правом повторной подачи заявления в Гимназию.

**2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого**

**портала.**

**2.13.1.** Способы подачи заявлений в электронной форме следующие:

а) через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/>

б) через портал образовательных услуг Томской области <https://www.eu.tomedu.ru/>

**2.13.2.** Для получения услуги по зачислению в Гимназию посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги.

**2.13.3.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию посредством использования Единый портала следующим образом:

а) входит в «личный кабинет»;

б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;

в) выбирает образовательную организацию - Гимназию;

г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;

д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF (при желании);

е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в Гимназию нажатием кнопки «Отправить».

**2.13.4.** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса.

**2.13.5.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в «Е-услуга. Образование».

**2.13.6.** При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Гимназию оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 2 к настоящему Положению*);

б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 3 к настоящему Положению*).

**2.13.7.** Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в Гимназию для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Гимназию.

**2.13.8.** В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Гимназию исключается из очереди «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Гимназии с правом повторной подачи заявления в Гимназию.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГИМНАЗИЮ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.2.** Обработка заявлений, поданных в электронной форме, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Е-услуга. Образование».

**3.3.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);  
б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.4.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.5.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению*).

**3.6.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Гимназию или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Гимназии.

**3.7.** Основания для отказа в зачислении в Гимназию указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.8.** Директор Гимназии подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Гимназии регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.9.** Распорядительные акты (приказы) Гимназии о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представлении документов.

**3.10.** Распорядительные акты (приказы) Гимназии о зачислении ребенка в середине учебного года издаются в течение трех рабочих дней после приёма документов.

**3.11.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Гимназии.

**3.12.** Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

**3.13.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Гимназии уведомления.

**3.14.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

#### **IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ГИМНАЗИЮ.**

**4.1.** Для зачисления в 1-ый класс Гимназии заявитель предоставляет:

- а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию;

**б)** копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя;

**г)** копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Гимназией территории;

**д)** свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Гимназией территории;

**е)** свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории;

**ж)** разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Гимназии на обучение по образовательным программам начального общего образования;

**з)** рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

**и)** согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Гимназии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в 1-ый класс не допускается.

**4.3.** Для зачисления в 10-ый класс Гимназии заявитель предоставляет:

**а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию;

**б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя;

**г)** аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**4.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в 10-ый класс не допускается.

**4.5.** Для зачисления в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации заявитель предоставляет:

**а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию;

**б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя;

**г)** личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в Гимназию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**д)** документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном

году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

#### **V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ГИМНАЗИЮ.**

5.1. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является:

- а) отсутствие свободных мест в Гимназии;
- б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- в) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка.

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Гимназии для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Гимназию по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Гимназию по форме приложения № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска).

#### **VI. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

6.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования если в Гимназии обучаются их братья и сестры. (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411 -ФЗ ст. 54 Семейного кодекса РФ и в ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные) которых обучаются в МАОУ гимназии № 18.

6.3. Для того чтобы воспользоваться преимуществом при зачислении в Гимназию младшего ребенка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, подтверждающие проживание «в одной семье» и наличие «общего места жительства» детей, уже обучающихся в Гимназии.

6.4. К таким документам могут относиться следующие: паспорт брата или сестры, уже обучающихся в Гимназии, свидетельство о рождении другого ребенка, документы, которые подтверждают регистрацию по месту жительства другого ребенка (например, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания), решение



суда, подтверждающее место жительства другого ребенка; выписка из домовой книги; справка о составе семьи; иной предусмотренный действующим законодательством документ, подтверждающий место жительства. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей, предъявляют оригиналы документов и (или) предоставляют их копии.

Приложение № 1  
к Положению по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МАОУ ГИМНАЗИИ № 18 Г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес гимназии	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы гимназии
	634012, г. Томск, ул. Киевская, д.111	55-73-30	<a href="mailto:gim18@education70.ru">gim18@education70.ru</a>	<a href="http://gimnaziya18.tomsk.ru">gimnaziya18.tomsk.ru</a>	С 8-00 до 17-00

Приложение № 2  
к Правилам по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

РАСПИСКА  
о получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

секретарем приемной комиссии Овсянниковой Е.М.

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию		
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя ( <b>нужное подчеркнуть</b> )		
3	свидетельства о рождении ребенка		
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории		
5	разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Гимназии на обучение по образовательным программам начального общего образования		
6	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		

Срок уведомления о зачислении в МАОУ гимназию № 18 г. Томска: \_\_\_\_\_

Контактный телефон МАОУ гимназии № 18 г. Томска: (приемная) 55-73-30

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Документы получил:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18 г. Томска уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ гимназию № 18 г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Гимназии.

Контактный телефон МАОУ гимназии № 18 г. Томска: (приемная) 55-73-30

Документы получил:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18 г. Томска  
уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Гимназию  
по причине:

- а) отсутствия свободных мест в Гимназии;
- б) отсутствия разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего  
возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1  
сентября текущего года;
- в) наличия медицинских противопоказаний у ребенка.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Гимназии для решения вопроса  
об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию рекомендуем  
обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации  
Города Томска.( г. Томск, ул.Шевченко 41/а)

Контактный телефон МАОУ гимназии № 18 г. Томска: (приемная) 55-37-30

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.