

**Департамент образования города Томска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия №18 г. Томска**

улица Киевская, д. 111, Томск, 634012, телефон – факс: (3822) 55-73-30,  
gim18@education70.ru ОКПО 53102195,ИНН 7017027148/КПП701701001

Утверждено и введено в действие приказом  
№ 48 от 28.02.2024г.

С изменениями приказ № 232 от 17.07.2025

Директор МАОУ гимназии № 18 г. Томска

\_\_\_\_\_ М.А. Журавецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ № 40**

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
и порядка предоставления услуги по зачислению  
в муниципальное общеобразовательное  
учреждение гимназию № 18 г. Томска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г.Томска (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в МАОУ гимназию № 18 являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции 10.07.2023);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции 25.12.2023);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2028, 02.02.2019, 21.08.2020, 18.09.2021, 15.08.2022, 17.04.2023);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 07.09.2010, 28.12.2011);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка по форме Приложения 3.

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий).

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) наличие права внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема;
- з) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение (далее – заявление) размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (форма заявления является Приложением № 1 к настоящим Правилам приема).

2.4. Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Порядок приема заявлений граждан, направленных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил приема, определяется локальным актом Учреждения – **Положением об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г.Томска** (указанное Положение является Приложением № 4 к настоящим Правилам приема).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

е) копии документов, подтверждающих право первоочередного/внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 2.7. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.7. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

2.10.2. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10.3. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.10.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.10.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.9. Пункт 2.7. Порядка приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10.10. Иностранцы граждане, указанные в пункте 2.10.9. настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия паспорта;

в) справку о регистрации по месту жительства.

2.10.11. Пункт 2.10.1. - 2.10.10. настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.10.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.7. Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение указана в *Приложении № 2* к настоящим Правилам приема). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Учреждения.

2.20. При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

### III. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное учредителем Учреждения.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также ЕПГУ следующую информацию:

следующую информацию:

Информация	Сроки размещения
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории	не позднее 5 июля текущего года

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

3.8.1. Размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также ЕПГУ информацию, указанную в пункте 3.4. настоящих Правил приема.

3.8.2. Не позднее 25 марта текущего года учреждение создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

3.8.3. Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил приема.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения.

3.9.1. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**3.9.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.**

**3.10. Комплектование первых классов оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 31 августа текущего года.**

3.11. Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающихся на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в Учреждении не требуется.

4.3. Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### V. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в учреждение регламентируется Правилами приема на уровень среднего общего образования, которые являются отдельным локальным актом.

## VI. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА, ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места:

- **во внеочередном порядке** детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей (Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии Федерального закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» введена Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ);

- **в первоочередном порядке** детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- **в первоочередном порядке** детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (в редакции 04.08.2023);

- **в первоочередном порядке** детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- в первоочередном порядке детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а так же детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в 3 учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

6.2. **Преимущественное право** приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные) которых обучаются в МАОУ гимназии № 18.

6.3. В соответствии со статьей 13-2 «Социальная поддержка медицинских работников в сфере образования» Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»:

6.3.1. Прием детей медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству, в областные государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации осуществляется в первоочередном порядке.

6.3.2. Прием детей медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству, в областные государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации в первоочередном порядке осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, определенным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ОБРАЗЕЦ  
ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска

Директору МАОУ гимназии № 18 г.Томска  
М.А. Журавецкой

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии ) родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс в муниципальное автономное учреждение гимназию № 18г.Томска.

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:

\_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г.Томска

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистра ции</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка, поступа ющего</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Перечень представле нных документо в</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, подтверждающа я сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственног о за получение документов</i>

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18г. Томска

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вход № \_\_\_\_ (или № \_\_\_\_ в «Е-услуга. Образование» (*лишнее убрать*)) было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска по причине (нужное подчеркнуть):

- а)** отсутствия свободных мест в Гимназии;
- б)** отсутствия разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- в)** наличия медицинских противопоказаний у ребенка.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Гимназии для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию рекомендуем обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.( г. Томск, ул.Шевченко 41/а)

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Журавецкая  
М.П.

Приложение № 4  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом  
от 28.02.2024г. № 48  
Директор МАОУ гимназии № 18 г.  
Томска

\_\_\_\_\_ М.А. Журавецкая

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 139**

**Об организации приема заявлений  
в письменной и электронной формах  
по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г. Томска**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска» (далее - Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 г. Томска (далее - Гимназия) действий при осуществлении полномочий Гимназии по зачислению граждан.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Гимназии и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Гимназией.
- 1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Гимназию являются:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции 10.07.2023);
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции 25.12.2023);
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2028, 02.02.2019, 21.08.2020, 18.09.2021, 15.08.2022, 17.04.2023);
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 07.09.2010, 28.12.2011);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов

Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в Гимназию - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Гимназию.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Гимназии.

1.4.4. Гимназия – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.4.6. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Гимназию являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в Гимназию в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс Гимназии на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Гимназии форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Гимназию.

1.10. Учредитель закрепляет Гимназию за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Гимназии, предоставляющей услугу по зачислению в Гимназию, находится на официальном сайте Гимназии, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Гимназии (образец таблицы представлен в

приложении № 1 к настоящему Положению).

1.12. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/bi>).

1.13. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ГИМНАЗИЮ.**

**2.1.** Прием заявлений для приема в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной за Гимназией территории, детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Гимназией самостоятельно в рамках режима рабочего времени Гимназии, оформляется приказом директора Гимназии, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии в день начала работы данной приемной комиссии.

**2.3.** Для граждан, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Гимназии.

**2.4.** Прием детей в Гимназию в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.5.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию может быть направлен следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

**2.6.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.7.** Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе «Е-Услуга. Образование» «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС). Очередь выстраивается в системе АИС по времени попадания заявления в информационную систему с момента (дата и время) начала приема. Все заявления, поступившие посредством портала (ЕПГУ), заявления поступившие путем личного обращения и путем почтового отправления в образовательную организацию, выстраиваются системой АИС в единую очередь, отображенную в этой системе по времени регистрации в ней. Запрос о

предоставлении услуги по зачислению в Гимназию представляются на русском языке.

**2.8.** В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию размещается Гимназией на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска).

**2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в Гимназию посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Гимназию после объявления Гимназией о начале оказания услуги по зачислению в Гимназию с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.11.2.** В случае личного обращения заявителя в Гимназию заявление о зачислении вносится в «Е-услуга. Образование» в порядке очереди и регистрируется в Журнале приема заявлений в день его поступления в Гимназию в порядке очередности (*образец формы журнала представлен в приложении № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска*).

**2.11.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Гимназию.

**2.11.4.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством личного обращения уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней в часы работы приемной комиссии предоставить в Гимназию оригиналы документов.

**2.12. Направление запроса посредством почтового отправления:**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в Гимназию посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Гимназией о начале оказания услуги по зачислению в Гимназию направить в Гимназию копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в Гимназию, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.12.2.** Заявления о приеме в учреждение посредством почтовой связи или через электронную почту обрабатываются в течение 48 часов с момента их поступления. При этом временем регистрации заявления будет считаться время фактической обработки заявления оператором учреждения.

**2.12.3.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения Гимназией документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Гимназию оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.12.4.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Гимназию исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Гимназию с правом повторной подачи заявления в Гимназию.

**2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала.**

**2.13.1.** Способы подачи заявлений в электронной форме следующие:

а) через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/>

б) через портал образовательных услуг Томской области <https://www.eu.tomedu.ru/>

**2.13.2.** Для получения услуги по зачислению в Гимназию посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги.

**2.13.3.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию посредством использования Единый портала следующим образом:

а) входит в «личный кабинет»;

б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;

в) выбирает образовательную организацию - Гимназию;

г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;

д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF (при желании);

е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в Гимназию нажатием кнопки «Отправить».

**2.13.4.** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса.

**2.13.5.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в «Е-услуга. Образование».

**2.13.6.** При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Гимназию оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 2 к настоящему Положению*);

б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 3 к настоящему Положению*).

**2.13.7.** Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в Гимназию для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Гимназию.

**2.13.8.** В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Гимназию исключается из очереди «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Гимназии с правом повторной подачи заявления в Гимназию.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГИМНАЗИЮ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.2.** Обработка заявлений, поданных в электронной форме, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Е-услуга. Образование».

**3.3.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

**б)** проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

**в)** сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

**г)** при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.4.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.5.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению*).

**3.6.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Гимназию или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Гимназии.

**3.7.** Основания для отказа в зачислении в Гимназию указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.8.** Директор Гимназии подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Гимназии регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.9.** Распорядительные акты (приказы) Гимназии о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представлении документов.

**3.10.** Распорядительные акты (приказы) Гимназии о зачислении ребенка в середине учебного года издаются в течение трех рабочих дней после приёма документов.

**3.11.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Гимназии.

**3.12.** Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

**3.13.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Гимназии уведомления.

**3.14.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

#### **IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ГИМНАЗИЮ.**

**4.1.** Для зачисления в 1-ый класс Гимназии заявитель предоставляет:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию;
- б)** копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя;
- г)** копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Гимназией территории;
- д)** свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Гимназией территории;
- е)** свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории;
- ж)** разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Гимназии на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- з)** рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- и)** согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Гимназии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в 1-ый класс не допускается.

**4.3.** Для зачисления в 10-ый класс Гимназии заявитель предоставляет:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию;
- б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя;
- г)** аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**4.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в 10-ый класс не допускается.

**4.5.** Для зачисления в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации заявитель предоставляет:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию;
- б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя;
- г)** личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в Гимназию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

## **V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ГИМНАЗИЮ.**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является:

**а)** отсутствие свободных мест в Гимназии;

**б)** отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

**в)** наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка.

**5.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Гимназии для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

**5.3.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Гимназию по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Гимназию по форме *приложения № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 г. Томска*).

## **VI. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

**6.1.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования если в Гимназии обучаются их братья и сестры. (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411 -ФЗ ст. 54 Семейного кодекса РФ и в ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**6.2.** Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные) которых обучаются в МАОУ гимназии № 18.

**6.3.** Для того чтобы воспользоваться преимуществом при зачислении в Гимназию младшего ребенка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, подтверждающие проживание «в одной семье» и наличие «общего места жительства» детей, уже обучающихся в Гимназии.

**6.4.** К таким документам могут относиться следующие: паспорт брата или сестры, уже обучающихся в Гимназии, свидетельство о рождении другого ребенка, документы, которые подтверждают регистрацию по месту жительства другого ребенка (например,

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания), решение суда, подтверждающее место жительства другого ребенка; выписка из домовой книги; справка о составе семьи; иной предусмотренный действующим законодательством документ, подтверждающий место жительства. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей, предъявляют оригиналы документов и (или) предоставляют их копии.

Приложение № 1  
к Положению по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МАОУ ГИМНАЗИИ № 18 Г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес гимназии	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы гимназии
	634012, г. Томск, ул. Киевская, д.111	55-73-30	<a href="mailto:gim18@education70.ru">gim18@education70.ru</a>	<a href="http://gimnaziya18.tomsk.ru">gimnaziya18.tomsk.ru</a>	С 8-00 до 17-00

Приложение № 2  
к Правилам по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

РАСПИСКА  
о получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18 г. Томска

(наименование образовательной организации)

секретарем приемной комиссии Овсянниковой Е.М.

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию		
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель заявителя <b>(нужное подчеркнуть)</b>		
3	свидетельства о рождении ребенка		
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории		
5	разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Гимназии на обучение по образовательным программам начального общего образования		
6	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		

Срок уведомления о зачислении в МАОУ гимназию № 18 г. Томска: \_\_\_\_\_

Контактный телефон МАОУ гимназии № 18 г. Томска: (приемная) 55-73-30

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Приложение № 4  
к Правилам по организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 18 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18 г. Томска  
уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Гимназию  
по причине:

- а) отсутствия свободных мест в Гимназии;
- б) отсутствия разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего  
возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1  
сентября текущего года;
- в) наличия медицинских противопоказаний у ребенка.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Гимназии для решения вопроса об  
устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию рекомендуем обратиться  
в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города  
Томска.( г. Томск, ул.Шевченко 41/а)

Контактный телефон МАОУ гимназии № 18 г. Томска: (приемная) 55-37-30

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного за прием документов                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.